

Бюллетень для голосования

**Решение собственника помещения по вопросам, поставленным на голосование на внеочередном общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:
Ленинградская область, Всеволожский район, г. Колтуши, ул. Генерала Чоглокова, д. __, кв. _____,
проводимом в очно-заочной форме**

Собственник: _____
(для физического лица: ФИО – указывается полностью; для юридического лица: указывается полное наименование, ОГРН)

Представитель собственника: _____
(ФИО представителя собственника, дата и № доверенности)

Общая площадь квартиры (нежилого помещения)/ доли в квартире (нежилом помещении) _____ кв. м.
Документ, подтверждающий право собственности на помещение: _____

Решения собственника (представителя собственника) помещения в МКД по вопросам, поставленным на голосование в соответствии с повесткой дня:

При голосовании по каждому вопросу выберите только один вариант ответа!

1. Утверждение председателя собрания.

Ульянов Антон Сергеевич (главный инженер ООО «Север»)

«ЗА» «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

2. Утверждение секретаря собрания.

Лукина Нина Геннадьевна (бухгалтер ООО «Север»)

«ЗА» «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

3. Утверждение состава счетной комиссии общего собрания в количестве трех человек. В случае непринятия положительного решения по выбору счетной комиссии общего собрания, уполномочить секретаря общего собрания осуществить подсчет голосов собственников помещений многоквартирного дома.

1) Ульянов Антон Сергеевич (главный инженер ООО «Север»)

2) Лукина Нина Геннадьевна (бухгалтер ООО «Север»)

3) Ушачева Кристина Владимировна (техник по эксплуатации ООО «Север»)

«ЗА» «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

4. Утверждение порядка определения и подсчета количества голосов при голосовании.

- 1 метр общей площади помещения равен 1 голосу, подсчет количества голосов осуществляется счетной комиссией.

«ЗА» «ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»

5. Утвердить тариф на содержание и ремонт общего имущества собственников помещений с «01» сентября 2025 года.

Тариф за 1 кв. метр (руб.) с «01» сентября 2025 года

| <u>Тариф за 1 кв. метр (руб.) с «01» сентября 2025 года</u> | | | |
|--|---|--|-------|
| 1. | Управление МКД | Управленческие расходы УК. Учет и регистрация собственников, прием заявок, начисление платежей. Услуги паспортного стола. | 4,68 |
| 2. | Содержанию общего имущества многоквартирного дома | Расходные материалы. Содержание и техническое обслуживание строительных и инженерных систем. | 15,39 |
| 3. | Уборка лестничных клеток и содержание придомовой территории | Уборка лестничных клеток: - ежедневно (кроме воскресных и праздничных дней) влажное подметание и мытье лестничных клеток и маршей нижних двух этажей; - 1 раз в неделю влажное подметание лестничных площадок и маршей выше второго этажа; - 1 раз в месяц влажное мытье лестничных площадок и маршей выше второго этажа; | 5,51 |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | | - 1 раз в год капитальная уборка, включая мытье окон, стен, потолков, дверей, относящихся к общему имуществу. Содержание придомовой территории: - уборка мест придомовой территории, в том числе механизированная уборка территории (уборка и вывоз снега, посыпка территории, вывоз листвы, веток, травы) - в соответствии с договором управления | |
| 4. | Техническое обслуживание лифтов | Техническое обслуживание в соответствии с договором управления | 4,69 |
| 5. | Текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме | В соответствии с договором управления | 4,6 |
| 6. | Аварийно-диспетчерское обслуживание | По заявкам собственников круглосуточно | 4,3 |
| Дополнительные услуги по содержанию и обслуживанию | | | |
| 7. | Техническое обслуживание домофона | В соответствии с договором управления | 0,49 |
| Итого общий расчет по тарифу | | | 39,66 |
| «ЗА» <input type="checkbox"/> | | «ПРОТИВ» <input type="checkbox"/> | «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» <input type="checkbox"/> |
| <p>6. Принятие решения о порядке приема оформленных в письменной форме решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование в случае проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования опросным путем. <i>При проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленные в письменной форме решения собственников передаются инициатору общего собрания собственников ООО «Север» и/или его представителям, которые действуют на основании доверенностей, оформленных в соответствии с действующим законодательством. В период проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, местом передачи оформленных в письменной форме решений собственников является помещение № 2Н, расположенное по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Колтуши, ул. Генерала Чоглокова, д. 5 (помещение аварийно-диспетчерской службы ООО «Север»).</i></p> | | | |
| «ЗА» <input type="checkbox"/> | | «ПРОТИВ» <input type="checkbox"/> | «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» <input type="checkbox"/> |
| <p>7. Определить место хранения копии протокола и решений общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. <i>Местом хранения копии протокола и решений общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме определить по адресу местонахождения управляющей компании ООО «Север»: Ленинградская область, Всеволожский район, с. Павлово, Морской проезд, д. 2</i></p> | | | |
| «ЗА» <input type="checkbox"/> | | «ПРОТИВ» <input type="checkbox"/> | «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» <input type="checkbox"/> |
| <p>« ____ » _____ 2025 года _____ / _____ / (подпись) (ФИО)</p> | | | |

Примечание:

В случае подписания решения собственником представителем обязательно должна прилагаться доверенность, при ее отсутствии бюллетень, подписанный представителем, не учитывается при подсчете голосов.

Родители голосуют за несовершеннолетних детей-собственников без оформления доверенности, при наличии соответствующих подтверждающих документов.